



CATALOGUE FORMATION CONTINUE

Bureau
HYADES

Solutions & Développement RH · Formation

QUI SOMMES-NOUS ?

Composé de consultantes complémentaires, expertes dans leur domaine, le bureau HYADES vous accompagne dans toutes vos réflexions, vos projets et votre stratégie RH.

Organisme de formation, nous saurons vous proposer un large choix de formations permettant à nos stagiaires d'acquérir de nouvelles compétences.

Engagés à vos côtés, nous partageons une connaissance de vos enjeux, de vos métiers et vos besoins. Nous vous proposons des formations clé en main ou sur mesure pour créer et déployer avec vous la solution la plus appropriée.

Toutes nos formations peuvent être dispensées en INTER, en INTRA ou en distanciel.

Notre objectif : répondre à vos attentes et vous proposer un programme et une organisation qui vous correspondent.

N'hésitez pas à nous contacter pour avoir de plus amples informations ou pour échanger avec nous sur votre projet de formation.

TABLE DES MATIÈRES

DROIT DU TRAVAIL ET DES RELATIONS SOCIALES	6
DROIT DU TRAVAIL.....	6
Droit du travail pour managers.....	6
Droit du travail pour la fonction RH.....	6
Recrutement et non-discrimination à l'embauche : Formation obligatoire.....	7
Les ruptures du contrat de travail.....	7
Formation des élus : Les bases du droit du travail.....	7
RELATIONS SOCIALES	8
Organiser les élections professionnelles pour mettre en place le CSE.....	8
Présider et animer le CSE de – de 50 salariés	8
Présider et animer le CSE de + de 50 salariés	9
Négocier avec les partenaires sociaux	9
Présider et animer la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail.....	9
FORMATION DES ÉLUS DU CSE	10
CSE : Formation économique des membres –50 salariés	10
CSE : Formation économique des membres + 50 salariés	10
CSE : Formation SSCT – Formation initiale	11
CSE : Formation SSCT – Renouvellement	11
Réfèrent Harcèlement sexuel au CSE.....	12
RESSOURCES HUMAINES	14
RECRUTEMENT ET MARQUE EMPLOYEUR	14
Marque employeur et marketing RH : renforcer votre attractivité	14
Le processus de recrutement	14
PRATIQUES DES RESSOURCES HUMAINES	15
GPEC : développer les compétences au sein de votre organisation	15
Mobilité : gérer et accompagner la mobilité au sein de votre organisation	15
L'EAE : Formation à l'Entretien Annuel d'Évaluation	16
L'EP : Formation à l'Entretien Professionnel.....	16
PAIE.....	18
Les fondamentaux de la paie.....	18
Approfondissement de la paie	18
L'essentiel de la paie pour RRH.....	18
Fiabiliser sa paie : procédures et contrôles.....	19
SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	21
MANAGEMENT DE LA SECURITE AU TRAVAIL.....	21
Rôle et responsabilité en santé sécurité au travail.....	21

Réfèrent en santé et Sécurité au Travail.....	21
Analyser et faire évoluer les comportements en sécurité au travail.....	21
Animer une causerie ou un quart d'heure sécurité.....	22
FONCTION PUBLIQUE	22
Fonction publique – assistant de prévention.....	22
Fonction publique — conseiller de prévention.....	22
ÉVALUATION ET PRÉVENTION DES RISQUES	23
L'évaluation des risques professionnels et Document Unique	23
Mettre à jour et exploiter son Document Unique.....	23
Sensibilisation au travail sur écran.....	23
Prévention des Risques Psychosociaux	24
Réfèrent Harcèlement sexuel et agissements sexistes.....	24
Prévenir toute forme de Harcèlement dans l'entreprise.....	25
Sensibilisation à la santé mentale	25
Premiers secours en santé mentale – module standard	25
Sensibilisation au risque routier	26
Sauveteur Secouriste du Travail — Formation initiale	26
Sauveteur Secouriste du Travail — Maintien des Acquis et des Compétences.....	26
La coactivité pour les exécutants	27
La coactivité pour les encadrants	27
Formation Anoxie.....	27
Organiser un exercice incendie	28
Initiation aux gestes d'urgences	28
Initiation aux premiers secours chez l'enfant.....	28
Initiation au défibrillateur et aux gestes de secours.....	28
COACHING	30
Accompagnement individuel en coaching.....	30
Coaching d'équipe.....	30
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	32
Confiance, estime, affirmation de soi.....	32
Gestion des émotions	32
Gestion des conflits.....	32
Leadership	33
Savoir gérer son temps avec la CNV	33
Savoir lâcher prise avec la CNV	33
CONDUITE DU CHANGEMENT	35
Conduite du changement.....	35

DROIT DU
TRAVAIL ET
DES RELATIONS
SOCIALES

DROIT DU TRAVAIL ET DES RELATIONS SOCIALES

DROIT DU TRAVAIL

Droit du travail pour managers

Le management d'équipe implique une connaissance des règles en droit du travail. *Comment bien planifier mes collaborateurs ? Savoir qualifier et agir devant un comportement fautif ? Quels sont mes droits et obligations en qualité de manager ?*

Bureau Hyades vous propose une formation adaptée à votre statut de manager en vous permettant de maîtriser les fondamentaux en droit du travail.



Prérequis : Aucun



Public : Managers de proximité, Chef d'équipe, Responsable d'unité, Responsable d'établissement...



Durée : 1 à 2 jours en fonction de vos besoins

Droit du travail pour la fonction RH

Bureau Hyades vous propose une formation adaptée aux professionnels de la fonction RH en approfondissant les thématiques fondamentales en droit du travail. Du recrutement au départ du salarié, le droit du travail est omniprésent. Nous vous donnerons les outils et les réflexes à adopter afin de sécuriser vos pratiques RH.



Prérequis : maîtriser les bases en droit du travail



Public : Responsable RH, Gestionnaire RH, Assistant(e) RH, Représentants du personnel, tout professionnel souhaitant se perfectionner en droit du travail.



Durée : 1 à 2 jours en fonction de vos besoins

Recrutement et non-discrimination à l'embauche : Formation obligatoire

La *loi Égalité et Citoyenneté du 27 janvier 2017* oblige les professionnels du recrutement à suivre une formation à la non-discrimination à l'embauche. Bureau Hyades vous propose de vous approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination afin de sécuriser vos pratiques de recrutement.



Prérequis : Aucun



Public : Responsable recrutement, Chargé(e) de recrutement, Assistant(e) RH, toutes personnes intervenant dans un processus de recrutement



Durée : 1 jour

Les ruptures du contrat de travail

Démission, Licenciement, Rupture Conventionnel, les ruptures du contrat de travail n'auront plus de secret pour vous.

Bureau Hyades vous propose une formation vous permettant de maîtriser les règles juridiques des ruptures du contrat de travail et d'acquérir les réflexes pour sécuriser vos différentes procédures de rupture du contrat de travail.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, Gestionnaire RH, Assistant(e) RH, Chef d'entreprise
...



Durée : 1 à 2 jours en fonction de vos besoins

Formation des élus : Les bases du droit du travail

Bureau Hyades propose une formation à destination des élus du CSE souhaitant acquérir les bases en droit du travail.

L'objectif de la formation : Acquérir les fondamentaux du droit du travail et des relations sociales afin de vous permettre de mieux comprendre les situations quotidiennes des salariés que vous représentez.



Prérequis : Aucun



Public : Élus du CSE, Représentants de proximité ou toute personne souhaitant comprendre les grands principes du droit du travail.



Durée : 1 jour à 2 jours en fonction de vos besoins.

RELATIONS SOCIALES

Organiser les élections professionnelles pour mettre en place le CSE

Depuis le *1er janvier 2020*, toutes les entreprises de plus de 11 salariés doivent mettre en place un Comité Social et Economique.

Avec cette formation, Bureau Hyades vous accompagne dans l'organisation des élections professionnelles en vous donnant les connaissances nécessaires accompagnées d'outils pour sécuriser vos pratiques.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, responsable Relations Sociales, toute personne participant à l'organisation des élections professionnelles.



Durée : 1 jour

Présider et animer le CSE de – de 50 salariés

Bureau Hyades accompagne les présidents de CSE dans l'animation de l'instance et la conduite d'un dialogue social de qualité.

L'objectif de cette formation : vous permettre de comprendre le fonctionnement de l'instance, en mettant en avant vos droits et obligations en qualité de président(e) d'une instance de – de 50 salariés.



Prérequis : Aucun



Public : Directeur d'établissement, responsable d'établissements, RRH, Responsable Relations sociales, toute personne amenée à animer ou co-animer l'instance du CSE.



Durée : 1 jour (cette formation peut combiner un aspect : prévention, santé, sécurité au travail et se fera sur 2 jours)

Présider et animer le CSE de + de 50 salariés

Bureau Hyades accompagne les présidents de CSE dans l'animation de l'instance et la conduite d'un dialogue social de qualité.

L'objectif de de cette formation : vous permettre de comprendre le fonctionnement de l'instance, en mettant en avant vos droits et obligations en qualité de président(e) d'une instance de + de 50 salariés.



Prérequis : Aucun



Public : Directeur d'établissement, responsable d'établissements, RRH, Responsable Relations sociales, toute personne amenée à animer ou co-animer l'instance du CSE (Présidents, futurs Présidents du CSE)



Durée : 1 jour (cette formation peut combiner un aspect : prévention, santé, sécurité au travail et se fera sur 2 jours)

Négocier avec les partenaires sociaux

Bureau Hyades vous propose une formation pour vous accompagner dans la conduite d'une négociation sociale.

L'objectif de la formation : vous approprier le cadre juridique de la négociation sociale et préparer stratégiquement vos négociations.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, Responsable des Relations Sociales, Directeur d'établissement et de site ...



Durée : 1 jour

Présider et animer la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail

Bureau Hyades vous propose une formation pour vous accompagner dans votre rôle de président de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail du CSE.

L'objectif de la formation : Maitriser les rôles et les missions du CSE et de la CSSCT en matière de santé, sécurité et conditions de travail.



Prérequis : Aucun



Public : Présidents, futurs Présidents du CSE et de la CSSCT ou toute personne amenée à animer ou co-animer l'instance.



Durée : 1 jour

FORMATION DES ÉLUS DU CSE

CSE : Formation économique des membres –50 salariés

Bureau Hyades accompagne les élus de CSE d'entreprise de moins de 50 salariés dans l'exercice de leur mandat.

L'objectif de la formation : Permettre aux élus du CSE de – de 50 salariés de mieux connaître leurs rôles et attributions en leur donnant les connaissances nécessaires à l'exercice de leur mandat.



Prérequis : Aucun



Public : élus titulaires et suppléants du CSE d'entreprises de moins de 50 salariés



Durée : 1 jour

CSE : Formation économique des membres + 50 salariés

Bureau Hyades accompagne les élus de CSE d'entreprise de plus de 50 salariés dans l'exercice de leur mandat.

L'objectif de la formation : Permettre aux élus du CSE de plus de 50 salariés de mieux connaître leurs rôles et attributions en leur donnant les connaissances nécessaires à l'exercice de leur mandat.



Prérequis : Aucun



Public : élus titulaires et suppléants du CSE d'entreprises de plus de 50 salariés



Durée : 1 jour

CSE : Formation SSCT – Formation initiale

Bureau Hyades accompagne les élus du CSE afin de leur permettre d'assurer leurs missions en santé sécurité et conditions de travail ainsi que celles qui leur sont confiées au cours de leur mandat adapté à la taille de leur entreprise



Prérequis : aucun



Public : élus titulaires et suppléants du Comité Social et Économique des entreprises quelle que soit la taille.



Durée : 5 jours

CSE : Formation SSCT – Renouvellement

Bureau Hyades accompagne les élus du CSE qui renouvellent leur mandat afin d'analyser, compléter leurs pratiques en santé sécurité et conditions de travail dans le cadre de missions confiées au cours de leur précédent mandat.



Prérequis : aucun



Public : membres du Comité Social et Économique en renouvellement de mandat



Durée : 3 jours (quel que soit la taille de l'entreprise) ou 5 jours (entreprises de plus de 300 salariés)

Référent Harcèlement sexuel au CSE

Depuis le 1er janvier 2019, dans le cadre du renforcement de la prévention contre le harcèlement sexuel, les entreprises disposant d'un CSE ont l'obligation de désigner un référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.

Bureau Hyades vous propose une formation concrète vous permettant d'appréhender les notions en matière de harcèlement sexuel et agissements sexistes, savoir prévenir et mettre en place des actions de préventions au sein de l'entreprise.



Prérequis : Aucun



Public : Référent Harcèlement sexuel au CSE ou tout élu souhaitant se professionnaliser sur le sujet.



Durée : 1 jour

Cette formation peut également être étendue au harcèlement moral.

Toutes les autres formations proposées par Bureau Hyades dans le présent catalogue sont accessibles dans un format destiné à professionnaliser les membres du CSE : Droit du travail pour les élus du CSE, comprendre le bulletin de paie, réaliser une inspection sécuritaire...

N'hésitez pas à nous contacter, nous saurons vous proposer une solution sur mesure.

RESSOURCES HUMAINES

RESSOURCES HUMAINES

RECRUTEMENT ET MARQUE EMPLOYEUR

Marque employeur et marketing RH : renforcer votre attractivité

Avec cette formation, Bureau Hyades vous accompagne dans le développement de votre marque employeur afin d'attirer les talents qui correspondent à votre culture d'entreprise. Véritable enjeu pour les organisations, nous vous donnons les clés pour construire votre marque employeur et votre plan de communication.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, Gestionnaire RH, responsable recrutement, chargé(e) de recrutement, responsable développement et communication.



Durée : 1 jour

Le processus de recrutement

Bureau Hyades vous accompagne dans la connaissance et la maîtrise du processus de recrutement. Les outils pratiques que nous mettrons à votre disposition lors de cette formation vous permettront d'exprimer avec précision vos besoins en recrutement, savoir le retranscrire dans une offre d'emploi efficace, savoir sourcer et bien évidemment réussir vos entretiens de recrutement.



Prérequis : aucun



Public : Chargé(e) de recrutement, responsable recrutement, responsable développement RH, responsable d'équipe, managers, responsable de site, toute personne amenée à recruter



Durée : de 1 à 3 jours en fonction de vos besoins

PRATIQUES DES RESSOURCES HUMAINES

GPEC : développer les compétences au sein de votre organisation

La Gestion Prévisionnel des Emplois et des Compétences est un outil incontournable de la gestion des Ressources Humaines.

Bureau Hyades vous propose une formation vous permettant de vous approprier ce concept en saisissant ses enjeux, son vocabulaire, ses outils afin de vous initier ou de vous perfectionner dans une démarche GPEC.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, Gestionnaire RH, responsable carrières et formation, Responsable GPEC...



Durée : 1 à 3 jours en fonction de vos besoins.

Mobilité : gérer et accompagner la mobilité au sein de votre organisation

Bureau Hyades vous accompagne avec cette formation vous permettant de vous approprier le cadre juridique de la mobilité et la mise en pratique au sein de votre organisation.

Techniques, outils vous permettront de mener à bien vos entretiens de mobilité jusqu'à sa mise en œuvre.



Prérequis : Aucun



Public : Public : DRH, RRH, Gestionnaire RH, responsable carrières et formation, Responsable GEPP...



Durée : 1 à 3 jours en fonction de vos besoins.

L'EAE : Formation à l'Entretien Annuel d'Évaluation

Réaliser des Entretiens Annuels d'Évaluation ne s'improvise pas. Moment privilégié d'échanges entre le manager et le salarié, cet entretien est un outil indispensable pour les managers.

Bureau Hyades vous accompagne avec cette formation afin de vous permettre d'identifier les enjeux de la situation d'évaluation, d'acquérir les techniques pour concevoir, mettre en œuvre et réaliser un suivi efficace de vos entretiens annuels d'évaluation.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, Gestionnaire RH, Managers, Chef d'équipe amené à conduire des entretiens annuels d'évaluation.



Durée : 1 jour

L'EP : Formation à l'Entretien Professionnel

Pilier de la gestion des ressources humaines, vous devez réaliser tous les deux ans, un entretien professionnel avec chacun de vos salariés. Consacré aux perspectives d'évolution professionnelle du salarié, il est important de maîtriser les techniques de l'entretien.

Bureau Hyades vous accompagne dans la conception, la mise en œuvre et le suivi de vos entretiens professionnels afin de disposer d'un outil efficace dans le management et la gestion de vos emplois et de vos compétences.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, gestionnaire RH, Managers, Chef d'équipe amenés à conduire des entretiens professionnels



Durée : 1 jour

PAIE

PAIE

Les fondamentaux de la paie

Bureau Hyades vous accompagne dans l'acquisition des principes fondamentaux de la paie. Appréhender le cadre juridique du bulletin de paie, comprendre les éléments constitutifs du salaire brut et des éléments non soumis aux cotisations sociales, les absences ou encore les cotisations sociales... autant de sujets qui n'auront plus de secret pour vous à l'issue de cette formation.



Prérequis : Aucun



Public : Assistant ressources humaines, Gestionnaire paie débutant



Durée : 2 jours

Approfondissement de la paie

Bureau Hyades vous propose de vous perfectionner vos connaissances et d'appréhender les actualités de la paie.

Cette formation vous accompagne dans la paie des contrats particuliers (apprentissage, stage...), la gestion des absences et leurs impacts sur les bulletins et comment sécuriser vos soldes de tout compte.



Prérequis : Maitriser les bases de la paie.



Public : Gestionnaire paie, Assistant ressources humaines, Responsable paie, Responsable RH



Durée : 2 jours

L'essentiel de la paie pour RRH

Bureau Hyades propose une formation pour les professionnels des RH qui souhaitent acquérir les bases indispensables en matière de règles de paie pour mieux comprendre le travail de ses collaborateurs et pouvoir superviser ses gestionnaires paie.



Prérequis : Aucun



Public : DRH, RRH, Directeur Administratif et Financier supervisant la paie



Durée : 2 jours

Fiabiliser sa paie : procédures et contrôles

Bureau Hyades vous propose une formation afin d'optimiser la fiabilité, la performance et la qualité de votre service paie.

L'objectif de la formation : Mettre en place des points de contrôle adaptés en tenant compte des contraintes DSN, organiser la veille juridique et faire face à un contrôle URSSAF.



Prérequis : avoir une bonne pratique de la paie



Public : responsable, gestionnaire paie...



Durée : 1 jour

SANTÉ &
SÉCURITÉ AU
TRAVAIL

SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

MANAGEMENT DE LA SECURITE AU TRAVAIL

Rôle et responsabilité en santé sécurité au travail

Bureau Hyades vous accompagne dans l'identification des responsabilités en cas d'accidents, de maladies professionnelles ou de non-respect de la réglementation



Prérequis : aucun



Public : Chef d'établissement, membre de la Direction, personnel d'encadrement, chargé de sécurité



Durée : 14 heures (2 jours)

Réfèrent en santé et Sécurité au Travail

L'objectif de la formation : Permettre de développer les compétences nécessaires pour s'occuper des activités de prévention des risques professionnels conformément à l'article L4644-1 du Code du Travail.



Prérequis : aucun



Public : Salariés désignés référent santé sécurité au travail par l'employeur et souhaitant bénéficier d'une formation en matière de santé au travail.



Durée : 5 jours

Analyser et faire évoluer les comportements en sécurité au travail

L'objectif de la formation : Permettre de mener une visite ou audit sécurité en observant une activité de travail afin d'agir sur les comportements et déclencher un engagement sur l'évolution ou l'ancrage des comportements



Prérequis : aucun



Public : Dirigeant, manager, chargé de sécurité, Représentants du personnel dans le cadre de leur mission santé sécurité...



Durée : 1 jour

Animer une causerie ou un quart d'heure sécurité

Bureau Hyades vous accompagne dans l'organisation et la gestion des réunions d'animation santé et sécurité



Prérequis : aucun



Public : encadrement hiérarchique ou fonctionnel, fonctions support, chargé de sécurité



Durée : 1 jour

FONCTION PUBLIQUE

Fonction publique – assistant de prévention

Bureau Hyades accompagne les agents de la fonction publique afin de leur permettre de développer les compétences nécessaires pour s'occuper des activités de prévention des risques professionnels de proximité conformément au décret 82-453 du 28 mai 1982.



Prérequis : aucun



Public : agent public désigné pour accomplir la mission d'assistant de prévention



Durée : 5 jours

Fonction publique — conseiller de prévention

Bureau Hyades accompagne les agents de la fonction publique afin de leur permettre de développer les compétences nécessaires pour s'occuper des activités de coordination et d'encadrement de la prévention des risques professionnels conformément au décret 82-453 du 28 mai 1982



Prérequis : aucun



Public : agent public désigné pour accomplir la mission de conseiller de prévention



Durée : tronc commun assistant de prévention 35 heures (5 jours) + 14 heures (2 jours)

ÉVALUATION ET PRÉVENTION DES RISQUES

L'évaluation des risques professionnels et Document Unique

Bureau Hyades vous accompagne avec cette formation pour permettre au personnel intervenant dans le cadre de la démarche d'Évaluation des Risques, de maîtriser les méthodes et outils nécessaires.



Prérequis : aucun



Public : toute personne amenée à réaliser, participer ou coordonner l'évaluation des risques professionnels



Durée : 2 à 5 jours (en fonction de la taille et du nombre de risques de l'entreprise)

Mettre à jour et exploiter son Document Unique

L'objectif de la formation : Permettre au personnel intervenant dans le cadre de la démarche d'Évaluation des Risques, de maîtriser les méthodes et outils nécessaires.



Prérequis : aucun



Public : toute personne amenée à travailler sur l'évaluation des risques professionnels ou sur le document unique



Durée : 1 à 2 jours (en fonction de la taille et du nombre de risques de l'entreprise)

Sensibilisation au travail sur écran

Bureau Hyades accompagne les salariés afin de leur permettre de contribuer à leur propre sécurité par l'application des bonnes pratiques de sécurité physique, d'économie d'effort et d'aménagement de poste.



Prérequis : aucun



Public : Toute personne amenée à utiliser un écran de visualisation



Durée : 3 heures (1/2 journée)

Prévention des Risques Psychosociaux

La jurisprudence actuelle tend de plus en plus vers une obligation de moyen renforcée concernant la responsabilité de l'employeur en matière de RPS. La formation est un élément fondamental de prévention des risques.

Bureau Hyades vous propose une formation pratique pour diagnostiquer et prévenir les Risques Psychosociaux.

L'objectif de la formation : appréhender la notion de RPS à travers l'obligation de prévention de l'employeur, savoir les diagnostiquer et engager des actions de prévention.



Prérequis : aucun



Public : DRH, RRH, Gestionnaire RH, Assistant RH, Managers, Chef d'équipe, Responsable d'Unité et d'établissements, élus du CSE



Durée : 1 à 2 jours

Référent Harcèlement sexuel et agissements sexistes

Depuis le 1er janvier 2019, dans le cadre du renforcement de la prévention contre le harcèlement sexuel, les entreprises disposant d'un CSE ont l'obligation de désigner un référent harcèlement sexuel et agissements sexistes au CSE ainsi qu'un référent côté employeur.

Bureau Hyades vous propose une formation concrète vous permettant d'appréhender les notions en matière de harcèlement sexuel et agissements sexistes. Notre objectif vous donner les outils pratiques pour savoir prévenir et réagir face à des situations de crise.



Prérequis : Aucun



Public : Référent Harcèlement sexuel employeur, Managers, Chef d'équipe, RRH, Assistant RH, Référent Harcèlement sexuel au CSE...



Durée : 1 jour

* Cette formation peut également être étendue au harcèlement moral.

Prévenir toute forme de Harcèlement dans l'entreprise

Bureau Hyades vous propose une formation complète vous permettant d'appréhender toutes les notions en matière de harcèlement en maîtrisant les notions de harcèlement moral, harcèlement sexuel et agissements sexistes. Notre objectif vous donner les outils pratiques pour savoir prévenir toute situation de harcèlement et réagir face à des situations de crise.



Prérequis : Aucun



Public : Référent Harcèlement employeur, Managers, Chef d'équipe, RRH, Assistant RH, Référent Harcèlement au CSE...



Durée : 1 jour

Sensibilisation à la santé mentale

L'objectif de la formation : Faire connaître la santé mentale en tant qu'enjeu majeur de santé publique et de société ; informer et communiquer des éléments essentiels sur comment préserver sa santé mentale ; déstigmatiser les troubles psychiques et présenter les professionnels de la prévention des risques qu'il est possible de solliciter



Prérequis : Aucun



Public : Toute personne souhaitant découvrir la santé mentale et sa prévention



Durée : 4 heures (1/2 journée).

Premiers secours en santé mentale – module standard

L'objectif de la formation : Permettre aux salariés d'acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale, de mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale – Formatrice accréditée PSSM France



Prérequis : Aucun



Public : toute personne âgée de 18 ans et résidant en France



Durée : 14 heures (2 journées).

Sensibilisation au risque routier

L'objectif de la formation : Permettre aux salariés d'identifier et prendre conscience des risques routiers, des bons comportements au volant et favoriser la mise en place de comportements et habitudes responsables.



Prérequis : Aucun



Public : toute personne amenée à utiliser un véhicule dans le cadre professionnel, y compris lors des trajets domicile/travail (commercial, équipe de services techniques, chauffeur, etc.)



Durée : 3 heures (1/2 journée).

Sauveteur Secouriste du Travail — Formation initiale

Bureau Hyades accompagne les salariés afin de leur permettre de porter secours et participer à la prévention des risques dans leur entreprise.



Prérequis : aucun



Public : Toute personne amenée à intervenir pour porter les premiers secours en entreprise



Durée : 14 heures minimum (2 journées)

Sauveteur Secouriste du Travail — Maintien des Acquis et des Compétences

Bureau Hyades assure la formation continue des Sauveteurs Secouriste du travail afin de leur permettre de conserver et mettre à jour leurs compétences.



Prérequis : être titulaire du Certificat SST



Public : Toute personne titulaire de la formation initiale SST et souhaitant maintenir sa compétence au sein de son entreprise



Durée : 7 heures (1 journée) tous les 2 ans

La coactivité pour les exécutants

L'objectif de la formation : Permettre de connaître les risques en situation de co-activité, comprendre l'importance du respect des règles et savoir agir en situation dégradée.



Prérequis : aucun



Public : personnel d'entreprises extérieures devant intervenir sur sites industriels



Durée : 1 jour

La coactivité pour les encadrants

L'objectif de la formation : Permettre aux personnels intervenant dans des situations de co-activité de maîtriser les méthodes et outils nécessaires à l'évaluation et la gestion des risques.



Prérequis : Aucun



Public : personnel d'encadrement d'entreprises extérieures intervenant sur site industriel ou signataires des documents de travail (autorisation de travail, plan de prévention...) .



Durée : 2 jours

Formation Anoxie

L'objectif de la formation : Connaître les risques liés aux situations de travail pouvant générer un risque d'anoxie et savoir utiliser et manipuler son Appareils Respiratoires Isolants (ARI).



Prérequis : aucun



Public : toute personne qui emploie des gaz inertes, travaille en espace confiné, utilise des points chauds, etc.



Durée : 1 jour _____

Organiser un exercice incendie

L'objectif de la formation : Définir les conditions d'organisation et de réalisation d'un exercice d'évacuation.



Prérequis : aucun



Public : toute personne chargée de mettre en place un exercice d'évacuation incendie



Durée : 3 heures (1/2 journée)

Initiation aux gestes d'urgences

Bureau Hyades vous accompagne dans l'apprentissage et la maîtrise des gestes essentiels du secours d'urgence.



Prérequis : aucun



Durée : 3 heures (1/2 journée)

Cette formation est non reconnue par le Ministère de l'Intérieur.

Initiation aux premiers secours chez l'enfant

L'objectif de la formation : Apprendre les gestes essentiels du secours d'urgence chez l'enfant.



Prérequis : aucun



Durée : 3 heures (1/2 journée)

Cette formation est non reconnue par le Ministère de l'Intérieur.

Initiation au défibrillateur et aux gestes de secours

L'objectif de la formation : Vous permettre de comprendre et utiliser un défibrillateur en l'associant aux gestes d'urgence vitale (arrêt cardiaque).



Prérequis : aucun



Public : Personne pouvant être amenée à mettre en œuvre un défibrillateur et alerter les secours



Durée : 3 heures (1/2 journée)

Cette formation est non reconnue par le Ministère de l'Intérieur.

COACHING

COACHING

Accompagnement individuel en coaching

Révélez votre potentiel et développez vos compétences grâce à l'accompagnement d'un coach certifié.

Coaching d'équipe

Dans un contexte de perpétuels changements et un objectif de performance, le fonctionnement des équipes est un élément fondamental de votre organisation.

Nous vous proposons un accompagnement sur-mesure de vos équipes afin de perfectionner leur fonctionnement en permettant l'émergence de solutions grâce à un plan d'action efficace et opérationnel.



Prérequis : Aucun



Public : Tout public



Durée : personnalisée en fonction de vos besoins

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Confiance, estime, affirmation de soi

Bureau Hyades vous accompagne dans votre développement personnel pour vous aider à développer votre confiance en vous notamment au travers d'outils pertinents tels que *la PNL, la Process Com, le MBTI, etc.*

L'objectif de la formation : Apprendre à mieux se connaître pour mieux interagir avec les autres, s'affirmer sans crainte ni agressivité dans ses relations professionnelles et instaurer un climat de confiance intérieur perceptible à l'extérieur.



Public : Tout public



Durée : 1 journée

Gestion des émotions

Dans un monde en mutation permanente, où il faut sans cesse s'adapter aux changements qu'ils soient internes ou externes, Bureau Hyades vous accompagne dans la compréhension et la gestion de vos émotions.

L'objectif de la formation : Savoir distinguer ses émotions et les accueillir, savoir les développer pour en faire de véritables forces et atouts et développer son intelligence émotionnelle.



Public : Tout public



Durée : 1 journée

Gestion des conflits

Bureau Hyades vous accompagne à améliorer vos relations aux autres et votre coopération via des outils tels que *le TKI* par exemple.

L'objectif de la formation : Comprendre ses réactions et celles de notre entourage face à un conflit, savoir désamorcer une situation conflictuelle et tirer profit des énergies des différentes parties prenantes, savoir écouter ou éviter ; céder ou rivaliser en situation de conflit.



Public : Tout public



Durée : 1 journée

Leadership

Bureau Hyades vous donne les clés pour développer vos compétences comportementales et appréhender les situations.

L'objectif de la formation : Développer sa capacité à entraîner les autres, à fédérer et à réunir pour atteindre des objectifs individuels ou collectifs, mieux se connaître et développer les compétences du Leader et savoir établir des relations de confiance avec ses équipes et éviter les situations conflictuelles.



Public : Tout public



Durée : 1 journée

Savoir gérer son temps avec la CNV

Bureau Hyades vous propose une formation pour comprendre les principes de la Communication Non Violente (CNV) et leur application à la gestion du temps.

L'objectif de la formation : Gérer vos émotions liées à la gestion du temps, identifier et hiérarchiser vos besoins personnels et professionnels en matière de gestion du temps, intégrer vos besoins à la planification du temps et développer des compétences de planification efficace, Identifier et surmonter les obstacles à la gestion du temps, élaborer un plan de gestion du temps au travail en intégrant les principes de la CNV.



Public : Tout public



Durée : 1 journée

Savoir lâcher prise avec la CNV

Bureau Hyades vous propose une formation pour comprendre le concept de lâcher prise et son rôle dans le bien-être personnel et professionnel.

L'objectif de la formation : Appliquer les principes de base de la Communication Non Violence (CNV) pour une communication plus empathique, identifier et hiérarchiser vos besoins personnels et professionnels, reconnaître et surmonter les pensées limitantes et les blocages au lâcher prise, élaborer un plan d'action personnel pour intégrer le lâcher prise dans votre vie quotidienne.



Public : Tout public



Durée : 1 journée

CONDUITE DU CHANGEMENT

CONDUITE DU CHANGEMENT

Conduite du changement

Nous vous donnons les méthodes et les outils pour vous permettre de réussir votre processus de changement.

Notre objectif : vous permettre de préparer un plan d'action et d'identifier les résistances au changement pour pouvoir au mieux les appréhender en vous donnant les bases de l'accompagnement du changement



Prérequis : Aucun



Public : Manager, chef d'équipe, chef de projet...



Durée : 1 à 2 jours en fonction de vos besoins.

Bureau
HYADES

Solutions & Développement RH · Formation

CONTACT

contact@bureauhyades.com

07 86 39 53 14

